



Liste à faire dans la journée

«To do list»

Date: _____

Urgent:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Important:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

À faire:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

À appeler:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Courriels à envoyer:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____